

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Детский сад №24 «Солнышко»
_____ Гульняшкина И.Н.
Приказ №1-а от 11.01.2021г.

Положение об организации питания сотрудников МБДОУ детский сад №24 «Солнышко»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок организации питания работников МБДОУ детский сад №24 «Солнышко».

1.2. Все сотрудники, питающиеся в организации, ознакомлены с настоящим положением под роспись.

1.3. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на заведующего Гульняшкину И.Н.

II. Порядок организации питания работников.

2.1. Работники организации имеют право на получение только обеда, исходя из норм потребления продуктов в день (без права выноса). Обед состоит из двух блюд. Количество блюд определяется решением общего собрания работников организации. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в организации за счет собственных средств. Заявление подается на имя заведующего Гульняшкину И.Н. не позднее, чем за 2 дня до наступления следующего месяца.

2.2. Работники обедают как вместе с обучающимися, так и отдельно в специально отведенном для этих целей помещении. Место и время питания работников определяется руководителем организации и отражается в правилах внутреннего трудового распорядка.

2.3. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на обучающихся, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

2.4. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью руководителя организации. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.5. Организация обеспечивает работников питанием на основании распорядительного акта (приказа) руководителя организации, издаваемого на 01 сентября текущего года на весь календарный год, которым утверждается список питающихся сотрудников. Ежедневно ответственным работником (медицинской сестрой) ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в журнал

учета.

III. Оплата питания работниками.

3.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников организаций ведется централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

3.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» ежемесячно, по окончании периода.

3.3. Оплата за питание сотрудников зачисляется на лицевой счет образовательной организации.

3.4. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в организации, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя образовательной организации.

3.5. Сумма, подлежащая оплате, складывается из расчета фактического расхода продуктов питания на сотрудников по меню - требованию за месяц.

IV. Условия приобретения и хранения продуктов

4.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

4.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03».

V. Контроль и ответственность за организацию питания сотрудников

5.1. Поставщик продуктов питания в организацию несет ответственность за качество поставляемых продуктов питания:

- за наличие санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии продуктов питания санитарным правилам;

- за своевременную поставку продуктов в образовательную организацию;

5.2. Руководитель организации:

- за предоставление и организацию питания работников;

- за осуществление контроля за организацией питания;

5.3. Ответственный (старшая медицинская сестра):

- за своевременное оформление меню;

- за ведение табеля учета питающихся работников;

- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;

- контроль за питанием работников.

5.4. Повар:

- за приготовление блюд для работников организации согласно меню;

- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

5.5. работники организации:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);

- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;

- за оплату питания.

5.6. профсоюзный комитет:

- за организацию общественного контроля за качеством, ассортиментом, полнотой закладки, ценообразованием предлагаемых блюд;

- за проведением общественных опросов работников по вопросам организации питания.