

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 « Солнышко»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ
детский сад №24 « Солнышко»

Протокол №1 от 01.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад №24 «
Солнышко»

_____ И.Н.Гульняшкина

Введено в действие приказом заведующего
МБДОУ детский сад №24 « Солнышко»

Приказ №103-а от 01.08.2019г.

Положение о Сайте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад №24 « Солнышко»

пгт Темиртау

Согласовано: _____

Председатель Управляющего совета МБДОУ
детский сад № 24 « Солнышко»

Протокол № ____ от «21» августа 2018 г.

Принято совете педагогов МБДОУ детский сад
№24 № «Солнышко»

Протокол № 1 ____ от «05» сентября 2018 г.

п.Темиртау 2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту МДОУ детский сад № 24 « Солнышко» пгт Темиртау (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ (приложение 1)
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.
- 1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДОУ.
- 1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заместитель заведующей заведующий ДОУ Коробова С.В..
- 1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является представительством ДОУ в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:
 - оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ;
 - формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности участников образовательного процесса.

3. Структура Сайта

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:

- Заведующая
 - заместитель заведующей по УВР,
 - учитель- логопед
 - председатель ППО Писмаркина О.В.
 - председатель управляющего совета Ипатова О.В.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта - заместитель заведующей по УВР:

- координирует деятельность рабочей группы;
- осуществляет сбор, размещение и корректирование информации на сайте,
- осуществляет создание Web–страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- консультирует лица, ответственные за предоставление информации.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (старший воспитатель, педагоги, родители):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- осуществляет разработку дизайна Сайта.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием

Сайта; разработку и изменение дизайна и структуры; размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации; публикацию информации; разработку новых веб-страниц; программно-техническую поддержку; реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) заведующим ДОУ и предоставляется Администратору.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.9. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий ДОУ.

6.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заведующий ДОУ.