



Министерство здравоохранения и
социального развития Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, д. 19
652870, г. Междуреченск, пр. Строителей, 26

Тел/факс 62324; E-mail:
git42-msk@yandex.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 05/09/50/65

18.12.2017

Государственная инспекция труда в КО
(место составления предписания)
г. Междуреченск, пр. Строителей, 26

Кому Гуляняшкина Ирина Николаевна – заведующий
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
(полное наименование юридического лица, филиала, представительства)
Детского сада № 24 «Солнышко»
(структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии с п.2. примечания к Приложению №1 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н в МБДОУ детский сад №24 «Солнышко» обеспечить присвоение I группы по электробезопасности всему неэлектротехническому персоналу.	26.01.2018
2	В соответствии с абз.1 ч.2 ст.212 ТК РФ в Журнале технического состояния электрооборудования заполнять все графы.	26.01.2018
3	В соответствии с п.18 Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации», утвержденных Приказом МЧС России № 645 от 12.12.07г	26.01.2018

	разработать программу первичного противопожарного инструктажа с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности.	
4	В соответствии со ст.212 ТК РФ, п.11 Приложения к приказу МЧС РФ от 12.12.2007г № 645 работникам МБДОУ детский сад №24 «Солнышко» проводить вводные противопожарные инструктажи.	26.01.2018
5	В соответствии со ст.212 ТК РФ, п.16 Приложения к приказу МЧС РФ от 12.12.2007г № 645 работникам МБДОУ детский сад №24 «Солнышко» проводить работникам первичные противопожарные инструктажи.	26.01.2018
6	В соответствии со ст.212 ТК РФ, п.22 Приложения к приказу МЧС РФ от 12.12.2007г № 645 работникам МБДОУ детский сад №24 «Солнышко» проводить работникам повторные противопожарные инструктажи.	26.01.2018
7	В соответствии с ч.2 ст.212 ТК РФ Журнал учета инструкций по охране труда для работников вести надлежащим образом.	26.01.2018
8	В соответствии со ст.212 ТК РФ обеспечить пересмотр положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников.	26.01.2018
9	В соответствии с п.3.6 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 в протоколах заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда подтверждать прохождение проверки знаний подписью работника.	26.01.2018
10	В соответствии с ч.9 ст.136 ТК РФ оплату отпуска работникам производить не позднее, чем за три дня до его начала.	26.01.2018
11	В соответствии с ч.2 ст.22 ТК РФ установлены конкретные сроки выплаты заработной платы работникам.	26.01.2018
12	В соответствии с ч.4 ст.103 ТК РФ графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.	26.01.2018
13	В соответствии с ч.3 ст.103 ТК РФ при составлении графиков сменности учитывать мнение представительного органа работников.	26.01.2018
14	В соответствии с ч.2 ст.136 ТК РФ форму расчетного листка утвердить работодателем с учетом мнения представительного органа работников.	26.01.2018
15	Уведомление об исполнении предписания с приложением подтверждающих документов представить в Государственную инспекцию труда в Кемеровской области.	26.01.2018

О выполнении предписания сообщить по адресу: 652870, г. Междуреченск, пр. Строителей, 26
(адрес органа, должностного

в установленные сроки

лица, вручившего предписание)

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Гулянская И.Н. ✓ 18.12.2017

Подпись должностного лица,
составившего предписание

Государственный инспектор труда Королева Д.Г.
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА
КОРОЛЕВА Д.Г.

18.12.2017

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получила Гульняшкина И.Н. ✓

(фамилия, инициалы работодателя)

18.12.2017

(его представителя) получившего предписание, подпись, дата

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

фамилия, инициалы адресата, дата

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Кемеровской области или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном статьей 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения. Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда Королева Д.Г. (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

18.12.2017

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отчерчки выполнения предписания (его отдельных пунктов).

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

Государственный инспектор труда Королева Д.Г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)