

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБ ДОУ детский сад № 24

Протокол «_01_»

_09_2018_г.

№_1_____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБ ДОУ

детский сад № 24

_____И.Н.Гульняшкина

Приказ №118-а

«_01_»_09_2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
работников МБ ДОУ
детский сад № 24

Пгт Темиртау

2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия работников учреждения.
- 1.4. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.
- 1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения.
К компетенции общего собрания работников относится:
 - разработка и принятие Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
 - заслушивание отчета заведующей Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
 - разработка и принятии локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
 - избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и детей в Учреждении;
 - организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и детей;
 - заслушивание:
 - актов выполнения соглашений по охране труда;
 - результатов работы комиссий по охране труда, административно общественного контроля;
 - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Права общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 50% присутствующих;
- при не согласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании о его проведении;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяют повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.5. Решение общего собрания обязательно к исполнению ко всем работникам Учреждения.

6. Ответственность общего собрания

- 6.1. Общее собрание несёт ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

- 7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашённых лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (5лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).