

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 24 « Солнышко»

(МБОУ детский сад № 24 « Солнышко»)

<p>Согласовано: _____ Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 24 «Солнышко» _____ О.В.Писмаркина Протокол № ____ от « » 2017 г</p>	<p>Утверждаю: Заведующая МБДОУ детский сад № 24 « Солнышко» И.Н.Гульняшкина Приказ № ____ от « » 2017 г. И.Н.Гульняшкина</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и ведении гражданской обороны
в МБДОУ детском саду №24 « Солнышко»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №24 « СОЛНЫШКО» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" от 30.12.2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 10.07.1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", от 02.11.2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 27.04.2000 г. № 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств", от 29.11.1999 г. № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", от 22.06.2004 г. № 303-дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", от 03.10.1998 г. № 1149 "О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне", приказами МЧС России от 21.07.2005 г. Ха 575 "Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время", от 27.05.2003 г. Ха 285 "Об утверждении и введении в действие правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля", от 21.12.2005 г. Ха 993 "Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты", от 23.12.2005 г. Х» 999 "Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно- спасательных формирований", от 31.07.2006 г. Х> 440 "Об утверждении Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций", организационно-методическими и распорядительными документами МЧС России.

2. Положение определяет основы организации гражданской обороны, а также порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в ДОУ.

3. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в ДОУ определяется в Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

4. Гражданская оборона в ДООУ - это комплекс мероприятий по подготовке к защите сотрудников и воспитанников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовке к защите и защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Гражданская оборона в ДООУ организуется и ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, образовательного учреждения и настоящим Положением.

6. Руководство гражданской обороной в ДООУ осуществляет его заведующий (далее - начальник гражданской обороны).

Непосредственное управление гражданской обороной, контроль за ее состоянием и готовностью в ДООУ осуществляет работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Подготовка к ведению гражданской обороны в ДООУ заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников и воспитанников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовке к защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8. Ведение гражданской обороны в ДООУ начинается при доведении до учреждения решения органа исполнительной власти о прекращении производственной деятельности организаций в связи с нарастанием угрозы агрессии против Российской Федерации (объявлением или фактическим началом войны, введением военного положения или принятия решения о проведении эвакуации) на основе плана гражданской обороны, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на основе плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (далее - план действий).

9. План гражданской обороны разрабатывается в ДООУ в соответствии с приложением 12 к Порядку разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), утвержденному приказом МЧС России от 16 февраля 2012 г. № 70.

План гражданской обороны ДООУ утверждает заведующий ДООУ по согласованию с начальником территориального отдела по ГО и ЧС.

10. План действий разрабатывается в ДООУ в соответствии с Порядком разработки планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2009 г. № 124-ПП «Об организации планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

План действий ДООУ утверждает заведующий ДООУ по согласованию с начальником территориального отдела по ГО и ЧС

11. Оповещение сотрудников учреждения об опасностях, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций производится дежурными сотрудниками по городской телефонной сети, а также по сигналам, полученным от территориальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения.

12. Проведение эвакуации ДООУ при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени осуществляется в рабочее время в полном составе на выделяемых транспортными предприятиями города автобусах, подаваемых непосредственно к образовательному учреждению, в соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303-дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы".

13. *Для укрытия сотрудников и воспитанников могут использоваться заблаговременно созданные защитные сооружения гражданской обороны (далее - защитные сооружения) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 г. № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны" и приказом МЧС России

от 21.07.2005 г. № 575 "Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время", если они отвечают ИТМ ГО.

При отсутствии защитных сооружений или недостаточном их количестве для укрытия сотрудников и воспитанников ДОУ используются заглубленные помещения (подвал).

14. Обеспечение сотрудников и воспитанников ДОУ средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств", приказами МЧС России от 27.05.2003 г. № 285 "Об утверждении и введении в действие правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля" и от 21.12.2005 г. № 993 "Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты".

15. На объекте в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" должно быть организовано проведение аварийно-спасательных работ. Для выполнения этой задачи привлекаются силы аварийно-спасательных отрядов территориальных органов МЧС России.

16. План по повышению устойчивости функционирования в военное время на объекте в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" в связи с прекращением деятельности ДОУ в военное время не разрабатывается.

17. В соответствии с Методическими рекомендациями Минэкономразвития и МЧС России 2011 года по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и организациями, разработанными в соответствии с Положением о накоплении, хранении и использовании в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2000 г. № 379 в образовательном учреждении, исходя из специфики его предназначения и деятельности, в качестве запасов материальных средств в целях гражданской обороны имеются средства индивидуальной защиты для сотрудников, а также (при наличии) в качестве резервов материальных ресурсов на случай ЧС – средства индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевые повязки), обеспечивающие оказание помощи людям в случае пожара или действия АХОВ. Средства индивидуальной защиты для детей (ватно-марлевые повязки) хранятся в группах.

Для оказания медицинской помощи используется текущее имущество медицинского кабинета ДОУ.

Другие запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, а также резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС, в образовательном учреждении МБДОУ №24 не создаются.

18. Медицинское обеспечение (проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, государственного санитарно-эпидемиологического надзора и ветеринарно-санитарного надзора) в интересах гражданской обороны в учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" силами и средствами территориальных учреждений здравоохранения Российской Федерации во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в субъектах Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1998 года № 1115 «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» ДОУ считается по гражданской обороне некатегоризованным.

20. В целях оперативного решения задач гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в ДОУ создаются специальные органы управления (далее - органы управления ГОЧС).

21. Управление гражданской обороной в ДОУ в режиме повседневной деятельности осуществляет работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, в порядке, установленном заведующим ДОУ, который назначается согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в

области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 31.07.2006 г. № 440 "Об утверждении Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций". В учреждении издается соответствующий приказ о назначении уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Уполномоченный по ГО является постоянно действующим органом управления ГОЧС.

22. При введении в действие плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера управление гражданской обороной в ДОУ осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

23. В ДОУ создается эвакуационная группа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303-дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы". Состав эвакуационной группы ДОУ назначается приказом по учреждению.

24. При выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций руководитель гражданской обороны в пределах своих полномочий, определенных нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами, организует взаимодействие с:

- территориальными органами МЧС России;
- органами исполнительной власти и местного самоуправления;
- территориальными органами Минздравсоцразвития России;
- территориальными органами МВД России.

25. Обучение сотрудников и воспитанников ДОУ по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", нормативными актами МЧС России и осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера посредством:

- самостоятельной подготовки;
- переподготовки и повышения квалификации в учебно-методических центрах ГОЧС;
- проведения занятий по месту работы и пребывания.

26. В целях подготовки к выполнению задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - область гражданской обороны) в ДОУ проводятся объектовые тренировки, а также групповые и практические занятия по отработке вопросов оповещения, действий при пожаре, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

II. Основные задачи, функции и полномочия в области гражданской обороны

27. Основные задачи по организации гражданской обороны в ДОУ:

поддержание органов управления ГОЧС и созданных формирований (если предусмотрено) в готовности к работе;

организация обучения сотрудников и воспитанников в области гражданской обороны;

создание системы оповещения об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в интересах гражданской обороны;

*планирование и подготовка к эвакуации воспитанников, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы (кому положено);

планирование и подготовка мероприятий по обеспечению сотрудников и воспитанников средствами индивидуальной защиты;

организация взаимодействия с территориальными органами МЧС России и органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

28. Основные задачи по ведению гражданской обороны в ДОУ:

оповещение сотрудников и воспитанников об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

* организация работы органов управления ГОЧС и созданных формирований (если предусмотрено);

* организация эвакуации воспитанников, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы (кому положено);

организация аварийно-спасательных работ на объектах, пострадавших вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация тушения пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

организация обеспечения, в том числе медицинского обслуживания, служащих и работников, пострадавших при возникновении чрезвычайных ситуаций, принятие других необходимых мер.

29. Основные функции и полномочия ДОО в области гражданской обороны:

в пределах полномочий, определенных нормативными правовыми актами ДОО, организует выполнение задач в области гражданской обороны;

разрабатывает и согласует с территориальным органом ГО и ЧС города план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, другие документы в области гражданской обороны, определенные нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами отдела ГО и ЧС города и настоящим Положением;

возлагают на работников ответственность за решение задач в области гражданской обороны;

осуществляют взаимодействие с территориальными органами МЧС России и органами местного самоуправления по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

направляет в установленные сроки в отдел ГО и ЧС города доклад о состоянии гражданской обороны за истекший год, другие отчетные документы в области гражданской обороны.

30. Заведующий ДОО, являющийся руководителем гражданской обороны, отвечает за организацию и ведение гражданской обороны в ДОО и осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

организует проведение в ДОО единой государственной политики в области гражданской обороны;

устанавливает организационную структуру гражданской обороны в ДОО;

определяет функции и полномочия своих заместителей в области гражданской обороны, поручает им исполнение части своих полномочий;

устанавливает порядок создания и комплектования в учреждении подразделений (порядок назначения служащих, работников или ответственных), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;

вводит в действие в установленном порядке план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

принимает решения, подписывает приказы и распоряжения, иные ведомственные документы о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

представляет учреждение в отношениях с органами государственной власти по вопросам гражданской обороны, отнесенным к компетенции учреждения.

31. Заместитель по безопасности, выполняющий обязанности уполномоченного по ГО, осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

организует выполнение задач по организации и ведению гражданской обороны в ДОО;

координирует деятельность ДОО по вопросам планирования и выполнения задач в области гражданской обороны;

организует подготовку руководящего состава ДОО в области гражданской обороны;

разрабатывает план гражданской обороны и план действий учреждения по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и документы по их реализации;

разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов учреждения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при необходимости осуществляет их согласование с территориальными органами МЧС России;

осуществляет планирование основных мероприятий ДООУ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;

вносит предложения руководителю учреждения по совершенствованию работы в области гражданской обороны в учреждении.

32. Заместители руководителя учреждения осуществляют следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

контролируют выполнение задач по организации и ведению гражданской обороны с курируемыми ими сотрудниками;

выполняют функции в области гражданской обороны, определенные организационно-распорядительными документами ДООУ и настоящим Положением;

участвуют в планировании мероприятий гражданской обороны.

III. Основные мероприятия по гражданской обороне, организация и порядок их выполнения

33. Основные мероприятия по организации гражданской обороны, проводимые в ДООУ: издание приказов (распоряжений) в целях выполнения задач в области гражданской обороны;

ежегодное планирование основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;

* подготовка органов управления ГОЧС и создаваемых формирований (если предусмотрено) для решения задач в области гражданской обороны;

* подготовка руководителей к проведению эвакуации воспитанников, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы (кому положено);

представление заявок на обучение должностных лиц учреждения в учебно-методических центрах ГОЧС;

организация обучения сотрудников и воспитанников по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС на занятиях по месту работы и пребывания;

проведение объектовых тренировок, а также групповых и практических занятий по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;

пропаганда знаний в области гражданской обороны, широкое использование учебных и учебно-методических материалов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

разработка, уточнение и корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и документов по его реализации;

разработка и осуществление организационных и практических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности;

организация взаимодействия с органами управления и подразделениями пожарной охраны в целях обеспечения пожарной безопасности и тушения пожаров на объекте;

поддержание в работоспособном состоянии системы оповещения, регулярное уточнение и корректировка схемы оповещения;

подготовка отчетных материалов (данных), относящихся к области гражданской обороны и пожарной безопасности;

накопление согласно действующим нормам индивидуальных средств защиты, хранение и поддержание их в технической исправности и готовности к использованию по назначению, обеспечение в установленные сроки сотрудников и воспитанников средствами индивидуальной защиты и другим имуществом;

накопление, пополнение (освежение) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в интересах гражданской обороны;

организация взаимодействия с силами гражданской обороны Российской Федерации в интересах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах;

выявление, обобщение и внедрение в практику передового опыта в организации и выполнении мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций.

34. Основные мероприятия по ведению гражданской обороны в учреждении:

оповещение руководящего состава, сотрудников и воспитанников в рабочее и нерабочее время, организация управления и связи в пункте постоянной дислокации;

организация работы органов управления ГОЧС;

выполнение мероприятий по степеням готовности гражданской обороны;
выдача сотрудникам и воспитанникам средств индивидуальной защиты;
эвакуация воспитанников, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы (кому положено);
организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди сотрудников и воспитанников, пострадавших при возникновении чрезвычайных ситуаций;
эвакуация пострадавших в лечебные учреждения;
взаимодействие с территориальными органами МЧС России по вопросам:
контроля за радиационной, химической и биологической обстановкой;
проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
санитарной обработки сотрудников и воспитанников, специальной обработки материальных средств, обеззараживания объектов;
тушения пожаров.

35. Перечень основных документов в области гражданской обороны, разрабатываемых в ДОУ (далее - документы ГОЧС), их формы и содержание, порядок разработки, уточнения и корректировки определяются нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МЧС России.

36. Разработка документов ГОЧС осуществляется в соответствии с приказами (распоряжениями) отдела ГО и ЧС города и учреждения, в которых должны быть определены сроки разработки документов ГОЧС, а также работники, ответственные за их разработку. При разработке документов ГОЧС должны учитываться особенности дислокации объекта, а также данные по гражданской обороне, полученные из территориальных органов МЧС и местного самоуправления.

37. Разработанные и утвержденные документы ГОЧС доводятся до работников в части, их касающейся, и хранятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МЧС России, учредителем ДОУ.

VI. Заключительные положения

38. ДОУ планирует и осуществляет финансирование мероприятий гражданской обороны за счет средств, выделяемых учредителем ДОУ.

39. Категорически запрещается расходовать не по назначению имущество и материальные средства, предназначенные для нужд гражданской обороны. Допускается использование средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля для учебных целей с последующим приведением их в надлежащий порядок и восполнением пришедших в негодность.

40. Персональный состав, функции и полномочия уполномоченных по ГО, КЧС и ПБ, создаваемых формирований (если предусмотрено) определяются в приказах ДОУ и ежегодно уточняются.

41. Контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" представителями ведомственных вышестоящих организаций (отдел ГО и ЧС г.Электрoгoрска, Комитет по образованию г.Электрoгoрска), а также органов МЧС России и государственной надзорной деятельности в соответствии с предоставленными им полномочиями.

42. Руководитель и сотрудники учреждения за несоблюдение законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

