

Принято Педагогическим  
Советом МБДОУ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
ТМ Фоминская \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей,**  
**воспитывающихся в условиях семьи**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №24 «Солнышко» (далее – ДОУ).
- 1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДОУ.

**2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

- 2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
  - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
  - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
  - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
  - обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности Консультативного пункта**

- 3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОУ.
- 3.3. Руководитель ДОУ организует работу Консультативного пункта, в том числе: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
  - изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
  - определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;

обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДОУ Консультативного пункта;  
предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде в Управление образованием Администрации города Таштагола для размещения на сайте.

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:  
социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;  
возрастные, психофизиологические особенности детей;  
готовность к обучению в школе;  
профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;  
выбор образовательной программы;  
организация игровой деятельности;  
организация питания детей;  
создание условий для закаливания и оздоровления детей;  
социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, инструктора ФИЗО, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в ДОУ;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитываемыми их в домашних условиях;
- план работы Консультативного пункта;
- график работы Консультативного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта за год;
- договор между ДОУ и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.8. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,
- приказ Начальника Управления образованием Администрации города Таштагол о создании Консультативного пункта в ДОУ;
- штатное расписание, должностные обязанности сотрудников Консультативного пункта, утвержденных приказом руководителя ДОУ;
- план-график работы Консультативного пункта;
- информационный стенд для информирования родителей (законных представителей) детей, не являющихся воспитанниками ДОУ.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:  
активно распространять педагогические знания среди родителей;  
осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;  
вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;  
проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

соблюдать режим работы консультативного пункта;  
выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;

использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;

составлять план работы КП;

привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

участвовать в работе КП;

присутствовать на занятиях с детьми;

посещать Консультативный пункт на базе ДОУ;

получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;

давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.